INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0440 de 2024

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	VIVIANA ANDRADE ALVAREZ
IDENTIFICACIÓN:	31.435.009 DE Cartago - Valle
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500211683
RESERVA:	No. RPC. 4500322054
VALOR DELCONTRATO:	$ 4.196.000
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR:	FERNANDO AGUIRRE SARRIA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE CON INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0458 de 2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Apoyé la realización y ejecución de las actividades por medio de entrenamientos a los deportistas que hacen parte del programa en la disciplina gimnasia, con el objetivo de prepararlos a mira de juegos departamentales 2024 de manera presencial, en la sede de entrenamiento el coliseo del pueblo, de lunes a sábados.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0440 de 2024

- Apoyé la realización y ejecución de las reuniones donde se trataron temas tales como las guías metodológicas, evaluación por deporte, cronograma de actividades mensual, apoyadas en acciones de estrategias que se vinculen al proyecto de población beneficiaria.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Apoyé, realicé y presenté la consolidación de los informes de calidad, planes de trabajo del mes en curso como actualización del macrociclo, entrega en la plataforma drive el cronograma, mesociclo, microciclos, sesiones de entrenamiento diarios de campo y actualización de bases de datos requeridos por el proyecto, todo reportado y socializado al metodólogo asignado de combate.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Participé en la reunión para explicar el correcto diligenciamiento de las fichas de inscripción, de las beneficiarias del programa, los cuales hacen parte del proceso de validación de deportistas inscriptos en la disciplina deportiva gimnasia artistica y a su vez se relacionan en la respectiva plataforma del Sider.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Participé en las actividades logísticas a las cuales fue convocado por la coordinación, donde se llevó a cabo la limpieza de algunos de los escenarios deportivos y organización de sitios de trabajo y reuniones.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista no realizó esta actividad.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Brindé apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el metodólogo del deporte especifico y su proyección deportiva tratando temas de actualización de deportistas, verificación

de los grupos femenino, masculino, control de peso, y hallazgos observados durante el periodo.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- El contratista no realizó esta actividad.

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

Atendí las inquietudes y/o requerimientos que presentó el Distrito de Santiago de Cali con la continuidad del seguimiento a los clubes privados de gimnasia de manera presencial en sus lugares de entrenamiento, con el objeto de mantener al día las actividades del beneficiario y sus clubes en el desarrollo del programa.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Realicé la Planificación para la disciplina deportiva de gimnasia, lo correspondiente al mesociclo, con sus concernientes microciclos y sesiones de entrenamiento, partiendo de los principios, medios y métodos del entrenamiento deportivo para su respectiva aplicabilidad, buscando adaptaciones y mejoras en el rendimiento deportivo.

- Participé en reuniones con el cuerpo técnico metodológico y administrativo del programa, donde se dieron orientaciones para el desarrollo de los diferentes formatos técnicos y de gestión de calidad, recibiendo instrucciones de las formas de realizar las actividades en cada una de las áreas, y así, dar cumplimiento a las obligaciones específicas y el objeto contractual.

.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0440 de 2024

- Apoyé la realización y ejecución de las reuniones donde se trataron temas tales como las guías metodológicas, evaluación por deporte, cronograma de actividades mensual, apoyadas en acciones de estrategias que se vinculen al proyecto de población beneficiaria, todo enfocado en la disciplina gimnasia.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Desarrollé para la disciplina deportiva de fútbol femenino, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, de acuerdo a la especialidad del deporte gimnasia teniendo en cuenta las competencias a las que asistirán, por lo tanto, se trabajan en aspectos técnico-tácticos y cómo mejorar condiciones físicas.

.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Participé en la reunión para explicar el correcto diligenciamiento de las fichas de inscripción, de las beneficiarias del programa, los cuales hacen parte del proceso de validación de deportistas inscriptos en la disciplina deportiva gimnasia artística y a su vez se relacionan en la respectiva plataforma del Sider.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Participé en las actividades logísticas a las cuales fue convocado por la coordinación, como la organización de los sitios de trabajo y reuniones.

.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista no realizó esta actividad.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0440 de 2024

- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas del programa en disciplina gimnasia, vinculados al programa en las categorías correspondientes a juegos departamentales y para departamentales 2024, de la ciudad de Santiago de Cali.

- Realicé atenciones presenciales a los deportistas en las cuales les realizó trabajo de fortalecimiento muscular con trabajo pliométrico y corrigiendo la técnica de los movimientos.

- Desarrollé entrenos donde trabajó de flexibilidad, fuerza, Barra fija, Barras paralelas, Anillas, Suelo, Salto de potro y Caballo con arcos.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Participé en reuniones donde se le dio a conocer de qué se trata el tema de gestión de calidad, donde le quedó claro que el servicio que ofrece a los beneficiarios de los productos que ofrece la secretaría del deporte debe ser de alta calidad, cumplir con las reglas de seguridad para así no correr riesgos laborales su salud.

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Brindé apoyo en la organización de cada una de las jornadas de ciclovía requeridas por el área de fomento dando así cumplimiento a los lineamientos establecidos



VIVIANA ANDRADE ALVAREZ
31.435.009
CONTRATISTA